

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
управления народного образования администрации г.
Мичуринска

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского
бюджета, муниципального учреждения)

начальник А.В. Климкин
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 28 " 12 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 2 "Улыбка"
г. Мичуринска Тамбовской области

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Образование и наука
Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

Вид муниципального учреждения дошкольная образовательная организация
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	28.12.24
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	"Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования"
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица в возрасте до 8 лет

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0
--	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25_ год (очередной финансовый год)	20 26_ год (1-й год планового периода)	20 27_ год (2-й год планового периода)	
	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименовани е показателя)		наимено- вание	код				
	1	2	3	4	5				6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация на сайте образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях(с указанием времени и даты);	1 раз в месяц
2. Родительское собрание	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие
3. Информация в помещениях образовательного учреждения	Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам	по мере изменения данных
4. Информаци у входа в ОУ	Информация о виде и наименовании ОУ; - информация о режиме работы ОУ; - информация о сроках и	по мере изменения данных
5. Средства Массовой информации	Официальные и иные документы о деятельности учреждения - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях(с указанием врем	по мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показа- тели	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очеред- ной финансо- вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очеред- ной финансо- вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год плановог о периода)	20 <u>27</u> год (2-й год плановог о периода)
							по ОКЕИ	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0.BB19AA56000	физические лица за исключением м льготных категорий	от 1 года до 3 лет		группа полного дня		Число детей	человек	792	35	30	30			
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	4322	3705	3705			
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	45381	38903	38903			
						Число детей	человек	792	101	108	108			
8532110.99.0.BB19AA56000	физические лица за исключением м льготных категорий	от 3 лет до 8 лет		группа полного дня		Число человеко-дней	Человеко-день	540	14960	16006	16006			
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	157080	168063	168063			
						Число детей	человек	792	22	15	15			
						Число человеко-дней	Человеко-день	540	2717	2223	2223			
8532110.99.0.BB19AT08000	физические лица льготных категорий, определяем ых учредителе м (ОВЗ)	от 3 лет до 8 лет		группа полного дня		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	28529	23342	23342			
						Число детей	человек	792	22	15	15			

8532110.99.0.BV19AA14000	дети-инвалиды	от 3 лет до 8 лет		группа полного дня		Число детей	человек	792	0	0	0			
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	0	0	0			
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	0	0	0			
						Число детей	человек	792	11	15	15			
8532110.99.0.BV19AA48000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано		группа кратковременного пребывания		Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	670	900	900			
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	2010	2700	2700			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	администрации города	17.11.2024	3034	«Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Мичуринска, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»
постановление				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация на сайте образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях(с указанием врем	1 раз в месяц
2. Родительское собрание	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие
3. Информация в помещениях образовательного учреждения	Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам	по мере изменения данных
4. Информации у входа в ОУ	Информация о виде и наименовании ОУ; - информация о режиме работы ОУ; - информация о сроках и	по мере изменения данных
5. Средства Массовой информации	Официальные и иные документы о деятельности учреждения - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях(с указанием врем	по мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Управлением контрольных мероприятий (акты проверок).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг реализации образовательных программ	1 раз в год	управление народного образования администрации города
2. Мониторинг организации питания	1 раз в год	управление народного образования администрации города
здания, сооружений, оборудования требованиям стандарта и соблюдением правил безопасности (приемка ОУ)	1 раз в год	управление народного образования администрации города
4. Мониторинг объемных показателей ОУ	1 раз в год	управление народного образования администрации города

5. Ведомственный контроль за исполнением муниципального задания	1 раз в год	управление народного образование администрации города
6. Мониторинг оценки удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг	1 раз в год	управление народного образование администрации города
7. Ведомственный контроль за правомочным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	управление народного образование администрации города
8. Экспертно-диагностическое посещение	1 раз в год	управление народного образование администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Один раз в квартал

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Один раз в квартал

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
(предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля
текущего финансового года - за отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

- ¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.