Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида №2 « Улыбка» г. Мичуринска Тамбовской области

Принято на заседании Утверждаю: педагогического совета Заведующий МБДОУ №2 « Улыбка» Протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Иванова

 Приказ №\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ**

**ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 « УЛЫБКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящие Правила приема и основания возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 « Улыбка» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013

№1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014 №293, Уставом МБДОУ.

* 1. Настоящие Правила приема и основания возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 « Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируют правила приема, основания возникновения и прекращения образовательных отношений.
	2. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
1. **ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ**

**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ МБДОУ о зачислении ребенка в МБДОУ на основании направления управления народного образования администрации г. Мичуринска и личного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.
	2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МБДОУ.
	3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
	4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
	5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей осуществляется по основной образовательной программе, реализуемой МБДОУ, для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной

программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Родителям (законным представителям) предоставляется право выбора образовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

* 1. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании:
		1. направления управления народного образования администрации города Мичуринска;
		2. личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
		3. медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
		4. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
	2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
		1. фамилия, имя, отчество ребенка;
		2. дата и место рождения ребенка;
		3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
		4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
		5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
	3. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют:
		1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
		2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
	4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
	5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	6. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.
	7. Заявление о зачислении в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью.
	8. После приема документов руководитель МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.
	9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	10. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
	11. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	12. Правом первоочередного и внеочередного приема в МБДОУ пользуются лица, установленные федеральным и региональным законодательством.
	13. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ, предоставляет руководителю МБДОУ документы, подтверждающие это право.
	14. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ ребенку предоставляется на общих основаниях.
	15. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида №2 « Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
	2. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МБДОУ при отсутствии свободных мест в МБДОУ. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в управление народного образования администрации г. Мичуринска.
	3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.
	4. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости.
	5. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СаНПиН 2.4.1.3049-13.
	6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
	1. Образовательные отношения прекращаются:
		1. в связи с получением образования (завершением обучения);
		2. досрочно по основаниям:
			1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
			2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
	3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.
	4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из организации.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме, возникновении или прекращении образовательных отношений решаются совместно с Учредителем.
	2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом МБДОУ.
	3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.