

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____ С.В.Иванова

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
«___» _____ 2014г.
Протокол №__ от «___» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка»

г.Мичуринска Тамбовской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка» г.Мичуринска Тамбовской области, в дальнейшем - «Положение», определяет задачи, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт) порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3. Функционирование Сайта регламентируется требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Мичуринска, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка» в дальнейшем - «Сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по

разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДООУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДООУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДООУ.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

Информация Сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о МБДОУ;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, преподавателях, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ, проводимых мероприятиях, архивы

новостей;

- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель заведующего,
- инициативные педагоги,
- родители.

4.4. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ возлагается на сотрудника Дошкольного образовательного учреждения детского сада приказом заведующего.

5.2. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной требованиями настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пункту 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Дошкольного образовательного учреждения детского сада либо за счет привлеченных средств.