

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№2 «Улыбка»
г.Мичуринска Тамбовской области

_____ С.В.Иванова

**План
действий по обеспечению введения Федерального государственного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка»**

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС ДО. Приведение локальных актов ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2013г. – март 2014г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.2.	Разработка системы планирования деятельности ДОУ в соответствии с основными принципами и положениями ФГОС ДО.	апрель - май 2014	зам. зав. по ВМР
1.3.	Разработка и утверждение программы развития ДОУ с учетом введения ФГОС ДО, согласование с учредителем.	апрель-май 2014	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.4.	Проведение семинара с педагогами ДОУ по ознакомлению с планом-графиком мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО,	сентябрь 2013	зам. зав. по ВМР

	разъяснениями Минобрнауки РФ.		
1.5.	Оценка материально-технической базы, условий реализации ООП ДО.	Апрель - май 2014	заведующая
1.6.	Использование методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования. Разработка и утверждение с учетом примерной основной образовательной программы ДО основной образовательной программы ДОУ.	Апрель - август 2014	зам. зав. по ВМР
1.7.	Определение критериев готовности образовательного учреждения к введению ФГОС. Создание условий реализации ФГОС ДО.	Апрель - август 2014	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ.	сентябрь 2013	зам. зав. по ВМР
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ. Создание условий для участия педагогов в мероприятиях (семинарах, методических объединениях) по вопросам введения ФГОС ДО.	в течение 2013 - 2014 учебного года	зам. зав. по ВМР
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Создание условий для участия педагогов в мероприятиях (семинарах, методических объединениях) по вопросам введения ФГОС ДО с целью повышения профессиональной компетенции, ликвидации профессиональных затруднений.	в течение 2013 - 2014 учебного года	зам. зав. по ВМР
3.2.	Обеспечение доступа педагогам ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение 2014 года	зам. зав. по ВМР
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			

4.1.	Создание в ДОУ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Эффективное планирование расходов.	2013-2014 гг.	заведующий
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Проведение педагогических советов, педагогических чтений, семинаров, консультации по вопросам введения ФГОС ДО в ДОУ. Обеспечение участия педагогов в городских мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО.	в течение 2013 - 2014 учебного года	зам. зав. по ВМР
5.2.	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС ДО в ДОУ.	2014-2015у.г.	зам. зав. по ВМР